

URZĄD MIEJSKI W KONINIE

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

62-500 Konin, plac Wolności 1

63 2401111 (tel.)

63 2429920 (fax)

sekretariat@konin.um.gov.pl

www.konin.pl

AG.2510.6.2025

Konin, 5 czerwca 2025 r.

Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł netto (Zał. Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 6652899834, REGON 311019036

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

45261900-3: Naprawa i konserwacja dachów

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlano-remontowe polegające na naprawie pokrycia dachowego (ułożenie nowej warstwy papy wierzchniego krycia wraz z pracami wykończeniowymi) na budynku zlokalizowanym pod adresem ul. płk. Witolda Sztarka 1 użytkowanym przez Urząd Miejski w Koninie oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz zestawienie preferowanych materiałów określa opis przedmiotu zamówienia stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
3. Szczegółowe postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2 do** niniejszego ogłoszenia.

4. Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej oraz dokonania własnych obmiarów w celu potwierdzenia wartości określonych w opisie przedmiotu zamówienia **po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym** spośród dwóch możliwych terminów przeprowadzenia wizji lokalnej:
 - 13 czerwca 2025 r. godz. 9.00
 - 17 czerwca 2025 r. godz. 9.00

III. WARUNKI WYKONYWANIA UMOWY

1. Zamawiający określa termin realizacji umowy **do dnia 31.08.2025 r.**
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja robót będzie odbywać się będzie w czasie pracy Urzędu Miejskiego w Koninie i Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, które mają swoją siedzibę w budynku na którym będą realizowane prace.
3. Wykonawca najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem prac poinformuje o tym zamiarze Zamawiającego i przedstawi mu pisemny projekt harmonogramu robót do akceptacji.
4. Prace powinny być wykonywane w sposób umożliwiający niezachwianą pracę Urzędu. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania przedstawiciela Zamawiającego o konieczności wykonywania prac szczególnie uciążliwych (np. powodujących hałas lub drgania) najpóźniej 2 dni robocze przed ich rozpoczęciem oraz uzgodni z Zamawiającym możliwe ramy czasowe wykonywania powyższych prac a także kolejność remontowania pomieszczeń
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy wydania zgody na wykonanie prac szczególnie uciążliwych o których mowa w § 2 ust. 2. w czasie pracy Urzędu (tj. 7.30-15.30) a jednocześnie umożliwi ich wykonanie po zakończeniu czasu pracy Urzędu.
6. Wykonawca powinien dołożyć wszelkich starań aby wykonywanie przedmiotu umowy nie stanowiło przeszkód w pracy i funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego.
7. Wykonawca wykona prace w sposób umożliwiający zachowanie naprzemiennej ciągłości działania jednego z dwóch agregatów klimatyzacyjnych niezbędnych do schładzania pomieszczeń serwerowni. Agregaty klimatyzacyjne, które są obecnie ustawione na podkładach antywibracyjnych bezpośrednio na dachu zostaną zamontowane na stelażach przez wyspecjalizowaną firmę wynajętą przez Zamawiającego przed rozpoczęciem prac. W przypadku konieczności wykonania prac ingerujących w działanie agregatów klimatyzacyjnych

zamontowanych na dachu, Wykonawca zadba o nieprzerwaną pracę przynajmniej jednego z każdej z dwóch par agregatów.

8. Wykonawca powinien posiadać właściwe uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, ilość pracowników i urządzenia niezbędne do należytego i terminowego wykonania wszystkich prac objętych niniejszą umową.
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem oferty przystąpił do wizji lokalnej i oraz przygotował swoją ofertę cenową w oparciu o własne obmiary przedmiotu umowy, które poczyni z należyłą precyzją i starannością.
10. Wykonawca zobowiąże się do wykonania robót z należyłą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi w trakcie ich realizacji przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz zakresem ustalonym w postanowieniach niniejszej Umowy.
11. Wykonawca zobowiąże się do wykonania robót w przedstawionym zakresie zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
12. Przed przystąpieniem do nakładania papy i montażu elementów wykończeniowych Wykonawca przedstawi próbki materiałów do akceptacji Zamawiającego.
13. Wykonawca wykona powierzone mu roboty w całości z materiałów zakupionych we własnym zakresie.
14. Materiały, o których mowa w pkt. 10. powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.0.1213 t.j.)
15. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów wykonania Przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ładu i porządku na placu budowy oraz przestrzeganie przepisów BHP w tym zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób nieuprawnionych i zabezpieczenie terenu prac w sposób gwarantujący bezpieczeństwo pracownikom Wykonawcy oraz osobom trzecim i dołoży szczególnych starań do zabezpieczenia prac wykonywanych na wysokościach. W zakresie bezpieczeństwa Wykonawca ponosi bezpośrednią odpowiedzialność.
17. Wykonawca zobowiąże się do zorganizowania, zagospodarowania, wyposażenia i zabezpieczenia terenu realizowanych prac oraz własnego zaplecza socjalnego.

18. Wykonawca powierzy wykonywanie robót objętych niniejszą umową osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
19. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody o charakterze osobistym jak i majątkowym, które mogłyby zostać wyrządzone osobom, przy pomocy których wykonywać będzie powierzone mu roboty.
20. Wykonawca oświadczy, iż ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody o charakterze tak osobistym jak i majątkowym, które mogłyby zostać wyrządzone osobom trzecim lub w mieniu osób trzecich, przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem prac budowlanych objętych niniejszą umową.
21. Wykonawca zobowiąże się do zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w ich bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
22. Wykonawca zobowiąże się do informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia.
23. Wykonawca zobowiąże się do uporządkowania terenu robót po zakończeniu prac objętych umową a pozostałe po remoncie odpady Wykonawca usunie poza plac budowy na swój własny koszt zgodnie z przepisami o gospodarce odpadami.
24. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty minimum 3 lata (36 miesięcy) od daty spisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia okresu gwarancji o którym mowa w cz. V. pkt. 1.2.
25. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności gwarancyjnej za nieszczelności dachu powstałe np. wskutek instalowania lub montażu nowych urządzeń na nim co spowodowałoby powstanie przebicia pokrycia dachowego lub dokonywania modyfikacji jego struktury bez uzgodnień poczynionych z Wykonawcą.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2) dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Podczas oceny złożonych ofert, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1.1. Cena oferty (skrót CO) – 80%

1.2. Wydłużenie okresu gwarancji (skrót WOG) – 20%

- 1.1. Do oceny ofert w kryterium „Cena oferty” będzie przyjęty następujący algorytm:

Całkowita łączna cena oferty najtańszej

----- x 80,00 = liczba punktów

Całkowita łączna cena oferty badanej

W powyższym kryterium można uzyskać maksymalnie **80,00 punktów**.

- 1.2. Do oceny ofert w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji” będzie przyjęty następujący algorytm:

1.2.1. Ofertom przyznaje się punkty za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia - **maksymalnie o 4 lata**, tj. z 3 lat do 7 lat.

1.2.2. Minimalny okres gwarancji i rękojmi to 3 lata od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

1.2.3. Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi należy określić, podając liczbę pełnych lat, tj. 1 rok lub 2 lata, lub 3 lata, lub 4 lata.

1.2.4. Przy podaniu wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi w innych jednostkach czasu lub niepełnych latach - przyjęta będzie do oceny wyliczona liczba pełnych lat, z zaokrągleniem „w dół”.

1.2.5. Za podanie okresu gwarancji i rękojmi bez wydłużenia, tj. 3 lata - przyznanych zostanie 0 punktów.

1.2.6. Za każdy rok wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi - przyznanych zostanie 5,00 punktów.

1.2.7. Za maksymalne wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi, tj. o 4 lata - przyznanych zostanie 20,00 punktów.

1.2.8. Przy wydłużeniu okresu gwarancji i rękojmi o więcej niż 4 lata przyznana zostanie maksymalna liczba punktów, tj. 20,00, natomiast do umowy

zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie.

- 1.2.9. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi niż wymagane 3 lat skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 1.2.10. Za rok przyjmuje się 12 miesięcy lub 365 dni lub 52 tygodnie.
- 1.2.11. Maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium „Okres gwarancji” – **20,00 pkt.**
- 1.3. W ramach wskazanych wyżej kryteriów, oferta otrzyma końcową (łącną) liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:
$$KP = CO + WOG$$

gdzie:

KP – oznacza końcową (łącną) liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”

WOG – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi”.
- 1.4. Oferent, który uzyska najwyższą końcową (łącną) liczbę punktów zostanie zaproszony do podpisania umowy.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę. Ofertę wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 i nr 5** do niniejszego ogłoszenia i **dostarczyć w trwale zaklejonej i nieprzezroczystej kopercie do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie pl. Wolności 1, 62-500 Konin osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie do dnia 23 czerwca 2025 r. do godz. 9.00.**

4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana następująco:

Urząd Miejski w Koninie
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
Pl. Wolności 1,
62-500 Konin

W dopisku adresu na kopercie należy wpisać: „*Oferta – naprawa pokrycia dachowego na budynku pod adresem ul. płk. Witolda Sztarka 1 w Koninie. Nie otwierać przed 23.06.2025 r. godz. 11.00*”.

5. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
6. Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej i dokonania własnych obmiarów przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w cz. I niniejszego ogłoszenia.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
9. Za podpisanie uznaje się umieszczenie na dokumentach czytelnej informacji o osobie podpisującej ofertę oraz jego podpisanie własnoręcznym, czytelnym podpisem.
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczony od dnia otwarcia ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. **Formularz oferty wraz z załącznikami należy dostarczyć w zaklejonej i nieprzezroczystej kopercie do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. Pl. Wolności 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Administracyjno-Gospodarczy. Pl. Wolności 1, 62-500 Konin w terminie do dnia 23 czerwca 2025 r. do godz. 9.00.**

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny (w przypadku ofert przesyłanych pocztą pod uwagę będzie brana **data wpływu** do Urzędu).
3. Otwarcie ofert nastąpi 23 czerwca 2025 r. o godz. 11.00 w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym ul. Przemysłowa 2, 62-500 Konin, pok. nr 414.

VIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.
3. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w postępowaniu konkursowym;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy;
 - e) jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 4 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyn.

IX. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *remontie pokrycia dachowego na budynku zlokalizowanym pod adresem ul. płk. Witolda Sztarka 1 w Koninie*
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,
3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
4. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,

- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

5. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Michał Skorupka – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63 240 12 85, e-mail:

michal.skorupka@konin.um.gov.pl

Krystian Witt – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63-2401-021, e-mail: krystian.witt@konin.um.gov.pl

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna odbioru i wykonania robót budowlanych
4. Załącznik nr 4 – Oferta cenowa Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Kierownik Wydziału

Administracyjno-Gospodarczego

/-/ Michał Skorupka

Urząd Miejski w Koninie