

Zasady i tryb postępowania przy wydawaniu zgody na handel okolicznościowy podczas Wszystkich Świętych i Zaduszek

I. Zasady

1. Wnioski na sprzedaż okolicznościową rozpatrywane są w pierwszej kolejności dla przedsiębiorców, producentów lub rolników z terenu miasta Konina.
2. W przypadku pozostania wolnej powierzchni do handlu, dopuszcza się rozpatrywanie wniosków dla przedsiębiorców, producentów lub rolników z poza terenu miasta Konina.
3. Miejsca do prowadzenia handlu okolicznościowego wraz z określoną branżą handlową, udostępnia się w drodze losowania, które odbywa się w Urzędzie Miejskim w Koninie.
4. Losowanie miejsc dotyczy wyłącznie cmentarzy parafialnych przy ul. Kolskiej i Staromorzęsławskiej.
5. Losowanie organizuje i przeprowadza Wydział Współpracy z Biznesem.
6. O terminie i miejscu losowania Wnioskodawca, zawiadamiany jest odrębnym pismem lub telefonicznie.
7. Opłata targowa pobierana jest przez Urząd Miejski w Koninie – płatna w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na rachunek bankowy.
8. Dowód wpłaty należy okazać do kontroli Straży Miejskiej w dniu handlu. Brak dowodu wpłaty upoważnia służby miejskie do nałożenia kary.

9. Prowadzenie handlu okolicznościowego możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody Prezydenta Miasta, wydanej za pośrednictwem Kierownika Wydziału Współpracy z Biznesem oraz po uiszczeniu opłaty targowej.
10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do uzyskania odrębnych zezwoleń wymaganych przepisami prawa tj. decyzji Zarządu Dróg Miejskich na zajęcie pasa drogowego wydawaną na podstawie ustawy o drogach publicznych.

II. Tryb postępowania

1. Termin składania wniosków od 1 do 20 października. W przypadku małej ilości złożonych wniosków termin ten może być wydłużony.
2. Miejsce składania wniosków – Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, ulica placu Wolności 1.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokument potwierdzający, iż jest: przedsiębiorcą z terenu miasta Konina, prowadzącym działalność gospodarczą, producentem lub rolnikiem (decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej z Urzędu Skarbowego lub decyzja o podatku rolnym z Urzędu Miejskiego w Koninie).
4. Ustala się przy cmentarzu parafialnym ul. Kolska i ul. Staromorzysławska dla jednego wnioskodawcy 1 stoisko o powierzchni do 10 lub do 20 m².
5. Ustalona powierzchnia obejmuje stoisko oraz teren konieczny do jego obsługi.
6. Dopuszcza się zmniejszenie powierzchni stoisk, w przypadku zwiększonego zainteresowania handlem.

**Zasady i tryb postępowania przy wydawaniu zgody na handel
okolicznościowy podczas Świąt Bożego Narodzenia**

I. Zasady

1. Wnioski na sprzedaż okolicznościową rozpatrywane są w pierwszej kolejności dla przedsiębiorców, producentów lub rolników z terenu miasta Konina.
2. W przypadku pozostania wolnej powierzchni do handlu, dopuszcza się rozpatrywanie wniosków dla przedsiębiorców, producentów lub rolników z poza terenu miasta Konina.
3. Opłata targowa pobierana jest przez Urząd Miejski w Koninie – płatna w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na rachunek bankowy.
4. Dowód wpłaty należy okazać do kontroli Straży Miejskiej w dniu handlu. Brak dowodu wpłaty upoważnia służby miejskie do nałożenia kary.
5. Prowadzenie działalności handlowej poza wymienionymi miejscami możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody Prezydenta Miasta, wydanej za pośrednictwem Kierownika Wydziału Współpracy z Biznesem oraz uiszczeniu opłaty targowej.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do uzyskania odrębnych zezwoleń wymaganych przepisami prawa tj. decyzji Zarządu Dróg Miejskich na zajęcie pasa drogowego wydawaną na podstawie ustawy o drogach publicznych.

II. Tryb postępowania

1. Termin składania wniosków - od 1 do 23 grudnia.
2. Miejsce składania wniosków – Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, ulica placu Wolności 1.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokument potwierdzający, iż jest: przedsiębiorcą z terenu miasta Konina, prowadzącym działalność gospodarczą, producentem lub rolnikiem (decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej z Urzędu Skarbowego lub decyzja o podatku rolnym z Urzędu Miejskiego w Koninie).
4. Ustala się dla jednego wnioskodawcy maksymalnie 2 stoiska o powierzchni od 10 m² do 50 m². Ustalona powierzchnia obejmuje stoisko oraz teren konieczny do jego obsługi i nie dotyczy terenów prywatnych.