

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 59
Prezydenta Miasta Konina z dnia 31 marca 2025 r.**

**Zasady obowiązujące przy zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem
otwartego konkursu ofert**

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1491 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w art. 19a ustawy wskazanej w ust. 1 nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Organizacja może złożyć ofertę na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

4. Wnioskodawcy mają możliwość złożenia wniosku oferty i sprawozdania:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin (w wersji tradycyjnej - papierowej) w celu jego rejestracji.

Wniosek w tej wersji uważa się za prawidłowo złożony, gdy jest spełniona jedna z poniższych możliwości:

- wniosek został wydrukowany z Generatora eNGO (<https://konin.engo.org.pl>) i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

- wniosek został pobrany ze strony BIP UM Konin (<https://bipum.konin.eu/6032/dokument/2986>), wydrukowany i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Inicjatora/Wnioskodawcy,

- 2) elektronicznie (w jednej z wersji, o których mowa w ppkt 1), przez e-PUAP lub e-doręczenia na adres Urzędu Miejskiego w Koninie.

5. Zlecić można wyłącznie realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10.000 zł,

- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust 3 ustawy, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20.000 zł.

7. Oferta na realizację zadania publicznego składana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
8. Ocena formalna dokonywana jest przez pracownika wydziału wiodącego na druku karty oferty (Załącznik do zasad obowiązujących przy zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert).
9. Prezydent Miasta Konina w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu (rejestracji) oferty uznając celowość realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej www.konin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe.
10. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej.
11. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 9, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag Prezydent Miasta Konina podejmuje decyzję co do realizacji zadania publicznego.
12. W przypadku podjęcia decyzji co do wsparcia lub powierzenia zadania publicznego niezwłocznie zawiera z oferentem umowę gdzie oferta stanowi załącznik do umowy. Do zawartych umów stosuje się zapisy art. 16-18 oraz przepisy wydane na podstawie art. 19 ustawy.
13. Realizację oferty Prezydent Miasta Konina uznaje za niecelową, w szczególności jeśli:
 - 1) wnioskowana kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego jest wyższa, niż wysokość zabezpieczonych w budżecie Miasta Konina środków finansowych na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 2) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,
 - 3) dotacja została przyznana z budżetu Miasta Konina na to samo zadanie realizowane w tym samym roku kalendarzowym,
 - 4) termin realizacji zadania przekracza rok kalendarzowy,
 - 5) zgłoszone uwagi do złożonej oferty zostały uznane za zasadne.
14. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania publicznego powinny być szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.
15. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.