

**OGŁOSZENIE URZĘDU MIEJSKIEGO W KONINIE
O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**URZĄD MIEJSKI W KONINIE
PLAC WOLNOŚCI 1
62-500 KONIN**

**Ogłasza nabór na stanowisko Głównego specjalisty
do Wydziału Zarządzania Strategicznego Urzędu Miejskiego w Koninie**

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie:
 - wyższe na kierunkach: budownictwo, energetyka, inżynieria środowiska, lub
 - wyższe inne uzupełnione ukończonymi studiami podyplomowymi na kierunkach: efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii, energetyka, transformacja energetyczna, audyt energetyczny,
3. staż pracy minimum 4 lata,
4. minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe przy realizacji zadań związanych z efektywnością energetyczną, energetyką, ciepłownictwem lub odnawialnymi źródłami energii,
5. znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
7. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
9. nieposzlakowana opinia,
10. znajomość: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo energetyczne i ustawy o efektywności energetycznej wraz z przepisami z nich wynikającymi, Strategii Rozwoju Miasta Konina.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Posiadanie uprawnień do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej.
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego (administracja publiczna).
4. Obsługa komputera w zakresie oprogramowania Microsoft, Office, Word i Excel.
5. Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, umiejętność rozwiązywania konfliktów i sytuacji problemowych, wysoka kultura osobista, pracowitość, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, uczciwość, lojalność, cierpliwość, opanowanie, komunikatywność, operatywność, kreatywność, otwartość na nowe działania.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Koordynowanie i nadzór działań w zakresie polityki energetycznej w Mieście Konin, w tym reprezentowanie miasta w Klastrze Energii „Zielona Energia Konin”.
2. Współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi, spółkami oraz przedsiębiorstwami energetycznymi w zakresie produkcji i zużycia energii.
3. Planowanie, inicjowanie działań i przedstawianie propozycji realizacji projektów dotyczących: poprawy efektywności energetycznej, zwiększenia udziału energii odnawialnej, wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji, efektywnych systemów ciepłowniczych itp.

4. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie planowania i realizacji przedsięwzięć dot. efektywności energetycznej.
5. Realizacja działań w zakresie wdrożenia systemu zarządzania energią obejmującego Urząd oraz miejskie jednostki organizacyjne.
6. Koordynacja prac związanych z opracowywaniem, aktualizacją i sprawozdawczością dokumentów strategicznych miasta związanych z efektywnością energetyczną, ciepłownictwem oraz odnawialnymi źródłami energii np. Planem zaopatrzenia gminy w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.
7. Planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na terenie Miasta, w szczególności kreowanie działań energooszczędnych w miejskich jednostkach organizacyjnych.
8. Ocena potencjału wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji oraz efektywnych energetycznie systemów ciepłowniczych lub chłodniczych na terenie Miasta.
9. Zarządzanie zużyciem energii elektrycznej, ciepłej i gazu, w tym współpraca z wydziałami, jednostkami i spółkami w zakresie przeprowadzenia procedur na zakup energii elektrycznej (grupowy zakup energii dla gminy, jej jednostek organizacyjnych i spółek) oraz analiza umów na dostawę ciepła, energii elektrycznej i gazu (odpowiedni dobór taryf w celu optymalizacji zużycia energii i opłat, analiza zużycia energii i poboru mocy), celem poprawy efektywności energetycznej.
10. Udział w opracowywaniu audytów energetycznych oraz ich weryfikacja.
11. Podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych zachęcających do uruchomienia procesu wprowadzania zmian na rzecz efektywności energetycznej oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

1. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie, dodatkowe kwalifikacje,
3. życiorys – curriculum vitae,
4. list motywacyjny,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do celów rekrutacji według - wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie,
7. oświadczenie o niekaralności - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie ,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie.

WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie wymaganych dokumentów.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-10.

Oferty aplikacyjne można składać poprzez:

- złożenie w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego, pl. Wolności 1, pokój 302 lub
- przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, pl. Wolności 1, 62-500 Konin,

z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Głównego specjalisty do Wydziału Zarządzania Strategicznego Urzędu Miejskiego w Koninie”

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **17 marca 2025 roku**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

INNE INFORMACJE

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną pisemnie poinformowane.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie bipum.konin.eu oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

Informujemy, że Zarządzeniem Nr 14/UM/2024 Prezydenta Miasta Konina z dnia 7 października 2024 roku ustalona została Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

(link: <https://bipum.konin.eu/6224/dokument/11227>)

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Konin, dnia 3 marca 2025 roku