

Zasady wydawania kart parkingowych

Od dnia 1 lipca 2014 r., na mocy przepisów ustawy z dnia 23 października 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1446), **zmianie uległy zasady wydawania kart parkingowych** dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych.

Zasady wydawania kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych:

Na podstawie orzeczenia, wydanego **przed 1 lipcem 2014 r.**, kartę parkingową można wyrobić, tylko i wyłącznie, jeżeli orzeczenie zalicza do znacznego stopnia niepełnosprawności z symbolem przyczyny niepełnosprawności **04-O (choroby narządu wzroku), 05-R (upośledzenie narządu ruchu) lub 10-N (choroba neurologiczna) wraz ze wskazaniem spełnia przesłanki w 9 punkcie orzeczenia.**

Na podstawie orzeczenia wydanego **po 1 lipca 2014 r.**, kartę parkingową można wyrobić, jeżeli w 9 punkcie orzeczenia, dotyczącym spełniania przez osobę niepełnosprawną przesłanek określonych w art. 8 ust. 3a pkt 1, 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu **drogowym (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) widnieje zapis spełnia przesłanki.**

Uwaga: Po 1 lipca 2014 r., wskazania do karty parkingowej można przyznać osobie, mającej znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się.

Wniosek o wydanie karty parkingowej, należy złożyć do wybranego przewodniczącego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności osobiście z wyjątkiem

1. osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, za którą wniosek składają rodzice lub ustanowieni przez sąd opiekunowie, albo jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów;
2. osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, za którą wniosek składa jeden z rodziców;
3. osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, za którą wniosek składa odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd.

Wniosek o wydanie karty parkingowej podpisany jest przez wnioskodawcę w obecności przewodniczącego zespołu albo osoby przez niego upoważnionej.

W przypadku złożenia wniosku przez osoby, które nie ukończyły 18 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo, podpis składa odpowiednio jeden z rodziców, opiekun lub kurator.

W przypadku braku możliwości złożenia podpisu, przewodniczący zespołu zamieszcza we wniosku adnotację o braku możliwości złożenia podpisu przez wnioskodawcę.

Osoba niepełnosprawna **odbiera kartę parkingową osobiście**, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość lub przez ustanowionego pełnomocnika po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz pisemnego pełnomocnictwa do odbioru karty.

Kartę parkingową wydaną:

- 1) osobie, która nie ukończyła 18 roku życia, odbiera jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów,
 - 2) osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, odbiera jeden z rodziców,
 - 3) osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską lub osobie ubezwłasnowolnionej częściowo, odbiera odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd
- po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i oświadczeniu o prawie do sprawowania odpowiednio władzy rodzicielskiej, opieki lub kurateli.

Osoba odbierająca kartę parkingową potwierdza jej odbiór. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu, przewodniczący zespołu zamieszcza we wniosku adnotację o braku możliwości złożenia podpisu.

Okres ważności karty parkingowej

Karta parkingowa wydawana jest wyłącznie na czas określony (na okres ważności orzeczenia jednak **nie dłużej niż na okres 5 lat**). Jeżeli orzeczenie uprawniające do karty parkingowej zostało wydane na czas nieokreślony (bezterminowo), lub na okres dłuższy niż 5 lat, karta parkingowa zostanie wydana wyłącznie na okres 5 lat od dnia jej wydania.

Zasady wydawania kart parkingowych dla placówek:

Kartę parkingową wydaje się wybranym placówkom, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (t. j.: Dz. U. z 2014 poz. 818)

Wniosek placówki składa się do przewodniczącego zespołu właściwego ze względu na **siedzibę placówki**. Wniosek placówki składa osoba **upoważniona do jej reprezentowania bądź z wyłączeniem tego obowiązku, w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego**.

Kartę parkingową placówce wydaje się na okres 3 lat.

Osoba upoważniona do reprezentowania placówki odbiera kartę parkingową **osobiście** po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i oświadczeniu o posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki oraz podpisem potwierdza odbiór karty parkingowej. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu, przewodniczący zespołu zamieszcza we wniosku adnotację o braku możliwości złożenia podpisu.

Dodatkowe informacje:

W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, przewodniczący zespołu wzywa osobę niepełnosprawną lub placówkę, pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

W przypadku niespełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej, przewodniczący zespołu, **w terminie 30 dni** od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje w formie pisemnej osobę niepełnosprawną lub placówkę o odmowie przyznania karty wraz z uzasadnieniem.

Od informacji o odmowie przyznania karty **nie przysługuje odwołanie**, ponieważ przyznanie karty jest czynnością materialno – techniczną i de facto konsekwencją posiadania orzeczenia wraz ze wskazaniem do karty parkingowej.

W przypadku spełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej, przewodniczący zespołu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje osobę niepełnosprawną lub placówkę o terminie i miejscu odbioru karty.