

AG.2510.16.2024

Konin, 25 października 2024 r.

Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł netto (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

NIP 6652899834, REGON 311019036

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

45453000-7 Roboty rozbiórkowe

45432110-8 Kładzenie podłóg

45442100-8 Roboty malarskie

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń nr 305, 306, 307, 308, 308a, 309, 312 zlokalizowanych na II piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Koninie pod adresem ul. Wojska Polskiego 2b, 62-500 Konin zgodnie z przedmiarem robót (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) a także wymaganiami Zamawiającego wymienionymi w cz. II pkt. 3 i 4 niniejszego ogłoszenia).



2. Zakres prac remontowych jest określony w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i obejmuje m.in.:
 - 1) Zabezpieczenie stolarki przez naklejenie folii
 - 2) Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych
 - 3) Zeskrobanie i zmycie starej farby
 - 4) Gruntowanie podłóży, powierzchni sufitu i ścian
 - 5) Malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków (2-krotne) – sufity i ściany
 - 6) Malowanie farbą olejną elementów metalowych (grzejniki radiatorowe, 2-krotne)
 - 7) Oczyszczenie i zmycie podłóży pod posadzki
 - 8) Gruntowanie podłóży
 - 9) Instalacja posadzki z wykładziny z tworzywa sztucznego bez warstwy izolacyjnej Tarkett Optima
 - 10) Zgrzewanie wykładzin rulonowych
 - 11) Usunięcie folii zabezpieczającej i odpadów oraz wywóz i opłata za składowanie odpadów
3. Z przedmiaru robót i zakresu prac objętych umową **wyklucza się pozycję 89 zawartą w elemencie 6.** tj. „przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni tynku”.
4. **Wykonawca w ramach oferty wyceni również zakup i montaż listew przyściennych PCV** o wysokości minimum 7 cm w obrębie wszystkich remontowanych pomieszczeń (pozycja nieujęta w przedmiarze robót).

III. WARUNKI WYKONYWANIA UMOWY

1. Przedmiot zamówienia może być realizowany w dni powszednie oraz soboty i niedziele (w tym w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koninie 7.00-16.00).
2. Realizacja robót może odbywać się w czasie pracy urzędników. Pomieszczenia, w których będzie odbywać się remont zostaną opróżnione na czas wykonywania prac. Możliwe jest opróżnienie maksymalnie trzech pomieszczeń jednocześnie. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia z Zamawiającym harmonogramu robót, w którym dostosuje realizację przedmiotu umowy do powyższego warunku i warunków pracy Urzędu.
3. Wykonawca dochowa wszelkich starań aby wykonywanie przedmiotu umowy nie stanowiło przeszkód w pracy i funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego, w szczególności wykonując prace uciążliwe i głośnie poza godzinami pracy Urzędu.

4. Przed przystąpieniem do nakładania farb i montażu elementów wykończeniowych (wykładzina, listwy) Wykonawca przedstawi próbki materiałów do akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z obowiązującymi w trakcie ich realizacji przepisami i normami oraz ustalonym zakresem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada właściwe uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, ilość pracowników i urządzenia niezbędne do należytego i terminowego wykonania wszystkich prac objętych niniejszą umową.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfiką miejsca przeprowadzenia robót, w tym z miejscami występowania przyłączy mediów do nieruchomości i w tym przedmiocie nie wnosi żadnych uwag.
9. Wykonawca wykona powierzone mu roboty w całości z materiałów zakupionych we własnym zakresie.
10. Materiały, o których mowa w § 2. ust. 4 powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.0.1213 t.j.)
11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ładu i porządku na placu budowy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
12. Wykonawca powierzy wykonywanie robót objętych niniejszą umową osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
13. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody o charakterze osobistym jak i majątkowym, które mogłyby zostać wyrządzone osobom, przy pomocy których wykonywać będzie powierzone mu roboty.
14. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody o charakterze tak osobistym jak i majątkowym, które mogłyby zostać wyrządzone osobom trzecim lub w mieniu osób trzecich, przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem prac budowlanych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w ich bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
16. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu protokołu z wykonanych prac.

18. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu robót po zakończeniu prac objętych umową a pozostałe po remoncie odpady Wykonawca usunie poza plac budowy na swój własny koszt zgodnie z przepisami o gospodarce odpadami.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2) dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Podczas oceny złożonych ofert, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) **Cena oferty – 100%**

2. **Do oceny ofert w kryterium „Cena oferty” będzie przyjęty następujący algorytm:**

$$\frac{\text{Całkowita łączna cena oferty najtańszej}}{\text{Całkowita łączna cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

W powyższym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę za realizację zadania zostanie zaproszony do podpisania umowy. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę. Ofertę wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 i nr 5** do niniejszego ogłoszenia i dostarczyć w zaklejonej kopercie do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. Pl. Wolności 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Administracyjno-Gospodarczy. Pl. Wolności 1, 62-500 Konin.
4. W dopisku koperty należy wpisać: **„Oferta – remont pomieszczeń przy ul. Wojska Polskiego 2b”**
5. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
6. Możliwe jest wcześniejsze obejrzenie budynku po wcześniejszym umówieniu terminu z Zamawiającym.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
9. Za podpisanie uznaje się umieszczenie na dokumentach czytelnej informacji o osobie podpisującej ofertę oraz jego podpisanie elektroniczne podpisem kwalifikowanym, lub podpisem osobistym lub podpisem ePUAP.
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczony od dnia otwarcia ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Formularz oferty wraz z załącznikiem należy dostarczyć w zaklejonej kopercie do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. Pl. Wolności 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Administracyjno-Gospodarczy. Pl. Wolności 1, 62-500 Konin. w terminie do **dnia 5 listopada 2024 r. do godz. 9.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.

3. Otwarcie ofert nastąpi 5 listopada 2024 r. o godz. 10.00 w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym ul. Przemysłowa 2, 62-500 Konin, pok. nr 414.

VIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę. Brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty.
3. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia (pismo lub e-mail).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym w postępowaniu konkursowym;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy;
 - e) jeśli negocjacje, o których mowa w pkt 4 dotyczące ceny nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, a cena nadal będzie przekraczała możliwości sfinansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane

w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401111, fax 63 2429920,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Koninie (Urzędzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 netto ze środków budżetu Miasta Konina w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na montaż i demontaż iluminacji świątecznych ulic i placów miasta Konina.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin, Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Michał Skorupka – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63 240 12 85, e-mail:

michal.skorupka@konin.um.gov.pl

Krystian Witt – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Przemysłowa 2, 62-510 Konin, tel. 63-2401-021, e-mail: krystian.witt@konin.um.gov.pl

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT

1. Załącznik nr 1 – Przedmiar robót
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Kierownik Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego
/-/ Michał Skorupka
Urząd Miejski w Koninie